***Как составить резюме***

В Сети есть много сайтов, посвященных тому, как правильно составить резюме. Но они мало, чем могут помочь нашей студенческой братии, ведь такие сайты не дают ответ на вопрос – как составить резюме студенту, которому особо и писать-то о себе пока нечего. В этой статье мы хотим дать несколько дельных советов, как правильно и грамотно составить резюме, даже не имея опыта работы.

Итак, ты – студент. Ты еще только учишься, никогда не работал и особо не горел желанием, но деньги очень нужны. Или второй вариант: ты студент, есть небольшой опыт работы (скорее подработки) во время летних каникул, но хочется уже подыскивать место посолидней. Или третий вариант. Вариантов может быть куча, но цель одна – грамотно составить резюме. Так, чтобы, взглянув на него, работодатель сразу сказал: этот человек – тот, кто нам нужен.

Во-первых, к составлению своего резюме нужно отнестись серьезно. Если ты хочешь составить резюме ради отписки, то и рассчитывать на хорошую должность не стоит.

Нужно тщательно продумать структуру резюме.

Резюме должно быть кратким, лаконичным, но в то же время максимально полно отражать твои знания и умения.

Резюме не должно быть длиннее листа А4, иначе его даже читать никто не станет. Если есть что рассказать о себе – можешь сделать это на собеседовании. Формат текста тоже должен быть строгим: никаких рамочек, рисунков, выделения курсивом (лучше полужирным шрифтом).

Правильно написанное резюме состоит из 6 частей: «Личные данные и контактная информация», «Пожелания к будущей работе», «Опыт работы», «Профессиональные навыки», «Образование», «Дополнительная информация». Что в них писать — смотрите ниже.

**1. Личные данные**

Фамилия, имя, отчество. Контактная информация (адрес, телефон, электронная почта). Дата рождения. Иногородние соискатели, напуганные столичной милицией, нередко в подробностях описывают, по какому адресу они зарегистрированы, а где проживают фактически. Это только настораживает работодателя. Лучше расскажите эти подробности на собеседовании.

В идеале, по номеру указанного телефона отвечать надо лично вам. Если за вас отвечают знакомые-родственники, не стоит это афишировать. Пусть они отвечают стандартной фразой: «Иван Ивановича сейчас нет, что ему передать?»

Дату рождения указывайте, если считаете возраст своим преимуществом. Иначе ее лучше опустить.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неправильно****ПЕТРОВА Светлана Ивановна** Адрес постоянной регистрации: г.Самара, ул.Кирова, д.2,кв.8. Адрес временной регистрации: Москва, Тополиная аллея, д.12/2, кв.90. Фактически проживаю: Москва, Сормовский пр., д.45.(общежитие). Контактный телефон: ХХХ-ХХ-ХХ (спросить Полину Евгеньевну и оставить сообщение для Светланы Ивановны). Дата рождения: 18 августа 1952 года, но чувствую себя 35-летним человеком! |   | **Правильно** **РОМАНОВ Петр Алексеевич**Дата рождения: 24.07.1980.E-mail: peter.romanov@mail.ru.Телефон: 8-ХХХ ХХХ-ХХ-ХХ (моб.), ХХХ-ХХ-ХХ (дом.).Москва, ул.Зеленая, д.1,кв.11. |

**2. Пожелания к будущей работе**

Не указывайте сразу несколько должностей. Составьте для каждой отдельное резюме. Желательно, чтобы название должности звучало так же, как в объявлении о вакансии, в ответ на которое вы пишете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неправильно**Должность: предлагайте! Ищу: любую высокооплачиваемую работу. Специализация: писательница ужасов, администратор, обзор современных направлений в жизни тинейджеров, переводчик, аналитик, продвинутый пользователь французский, интернет, пользователь ПК, выполнение несложных работ, расшифровка звуковых файлов. |   | **Правильно**Пожелания к будущей работе:Должность: начальник отдела маркетинга.График работы: полный рабочий день.Зарплата: 40 000 рублей. |

**3. Опыт работы**

Описывайте только тот опыт работы, который соответствует заявленной цели. Перечислите не больше 5 мест работы в обратном хронологическом порядке, то есть, начиная с последнего или текущего. В каждом абзаце необходимо указать: период работы, название компании или предприятия, сферу деятельности, должность, которую вы занимали, и ваши обязанности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неправильно****Опыт работы:** 2 месяца программист-монтажник, 6 месяцев в МОСЭНЕРГО в должности слесаря-механика, 4 месяца торговал на рынке**Опыт работы:** Работал с кучей разных издательств… Характер уравновешенный, немного алчный (в меру). Работать люблю. Работать хочу. Работать умею. Имею представление (разбираюсь) о работе бухгалтерии, PR-акциях, оформление первичной документации, в общем, за 5 лет кое-чему научиться успел. Должностные обязанности: «делать что скажут» |   | **Правильно****Опыт работы:** Сентябрь 2005 — настоящее время Компания «Последняя»**Должность:** Маркетолог**Должностные обязанности:** Планирование, подготовка и проведение маркетинговых мероприятий, контроль выполнения; работа с рекламными агентствами. Апрель 2003 — август 2005 ЗАО «Предпоследняя компания» |

**4. Профессиональные навыки**

В «Опыте работы», в пункте «Обязанности», вы уже писали о навыках, полученных вами на той или иной должности. А теперь подведите итог — укажите все свои способности, которые могут заинтересовать нового работодателя. В этом же разделе укажите степень владения компьютером, иностранными языками. А также другие необходимые для работы знания и умения. При этом лучше обойтись без «стрессоустойчивости», «коммуникабельности» и тому подобных бессмысленных слов. Как описать профессиональные навыки?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **• Неправильно****Профессиональные навыки:** Я коммуникабельный, стрессоустойчивый, самостоятельный в принятии решений, легко адаптируюсь к любой сфере деятельности, легкообучаемый, пунктуальный, грамотный и вообще хороший человек |   | **• Правильно****Профессиональные навыки:** Проведение маркетинговых исследований. Формирование ассортиментной политики, ценообразование. Медиапланирование. Работа с подрядчиками (РА, типографии, фотографы, копирайтеры, дизайнеры). Организация рекламных кампаний: ATL и BTL. Есть опыт построения отдела маркетинга с нуля.Знание ПК: Word, Excel, PowerPoint, CorelDraw, PhotoShop.Немецкий — свободно, английский — разговорный |

**5. Образование**

Сначала необходимо назвать основное образование, которое позволяет вам претендовать на данную должность. Укажите учебное заведение, годы учебы и присвоенную квалификацию. Упомяните дополнительное образование (курсы, тренинги, повышение квалификации и т. д.), если оно связано с вакансией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неправильно****Образование:** 1980 — 1990 средняя школа 67 г. Торжок, Владимирской области, 1990 — 1992 ПТУ 5 г. Вышнего Волочка — присвоена специальность «мастер прядильного оборудования», 1995 — курсы кройки и шитья, 1997 — водительские курсы, 1998 — парикмахерские курсы, 2000 — курсы секретарей (этот соискатель претендовал на должность администратора гостиницы) |   | **Правильно****Образование:**1997—2002 ГОУ СПО СО «Уральский колледж строительства, архитектуры и предпринимательства»Апрель — май 2003 Стажировка в Германии в центральном офисе компании BMW в отделе маркетинговых коммуникаций. |

**6. Дополнительные сведения**

Это факультативная, необязательная, часть резюме. Однако во многих случаях она бывает очень полезна. Укажите здесь все, что вы хотели, но не успели сказать. Но не нужно писать все подряд — выбирайте только те сведения, которые соответствуют желаемой должности. Скажем, будущий торговый представитель может сообщить о наличии водительских прав и личного автомобиля. А претендент на вакансию менеджера по логистике — о загранпаспорте. Если вы готовы к командировкам, напишите это здесь. Можно перечислить личные качества или хобби. Описать жизненную позицию или упомянуть семейное положение. Но если это не имеет отношения к работе — лучше не надо. Допустим, вы претендуете на должность каскадера. Смело пишите, что любите на досуге прыгать с 50-метровой сосны. Но это хобби будет выглядеть нелепо в резюме на вакансию консультанта книжного магазина. Здесь гораздо уместней воскресный клуб любителей поэзии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Неправильно****Дополнительные сведения:** Систематичен. Умею молчать. Хобби — футбол, легкая атлетика. Врачами не обижен. Женат, имею дочь, внука, зятя. Иностранные языки: украинский — понимаю, читаю, пишу, но не разговариваю. Английский — неразговорный. Смелый пользователь ПК. Интеллект в наличии, лоялен, корпоративен. Готова работать с полной отдачей, но интим не предлагать. Жизненный девиз: «Ни дня без спорта!» |   | **Правильно****Дополнительные сведения:** Водительские права категории «В», стаж вождения 10 лет, наличие собственного автомобиля Mazda.Готов к частым командировкам.Холост. |